

JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



MINISTERIO
 DE EMPLEO
 Y SEGURIDAD SOCIAL



Unión Europea
 Fondo Social
 Europeo

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN ACCIONES FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO PARA PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS.

Resolución de 11 de abril de 2017 de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, relativa a la selección del alumnado participante en las acciones formativas de formación profesional para el empleo, dirigida a personas desempleadas.

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:		FECHA NACIMIENTO:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
DNI/ NIE:		NACIONALIDAD:		Nº DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:		INSCRITO COMO DEMANDANTE DE EMPLEO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
DOMICILIO SOCIAL:							
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		C. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MOVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

2 DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA QUE SOLICITA		
Nº DE EXPEDIENTE:	CÓDIGO:	DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA:
NOMBRE DEL CENTRO DE IMPARTICIÓN:		ENTIDAD:

3 PERTENENCIA A COLECTIVOS PRIORITARIOS*	
<input type="checkbox"/>	Pertenencia a uno de los colectivos prioritarios.
<input type="checkbox"/>	Pertenencia a dos de los colectivos prioritarios.
<input type="checkbox"/>	Pertenencia a tres o más de los colectivos prioritarios.

* La/s acreditación/es de pertenencia a colectivo/s prioritario/s se presentará en la Delegación Territorial de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo correspondiente, una vez publicado el listado provisional de alumnado admitido, en un plazo de 10 días hábiles.

4 NIVEL MÁXIMO DE FORMACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE (Marcar obligatorio)	
<input type="checkbox"/> Sin titulación. <input type="checkbox"/> Graduado escolar. <input type="checkbox"/> Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO/ ESA) o equivalente. <input type="checkbox"/> Título Profesional Básico. <input type="checkbox"/> Certificado de Profesional: Nivel 1 <input type="checkbox"/> Nivel 2 <input type="checkbox"/> Nivel 3 <input type="checkbox"/> Código: Denominación: Competencias Clave: Nivel 2 Nivel 3 Pruebas: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Diploma: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título Técnico/ a equivalente. <input type="checkbox"/> Prueba de acceso al Título de Técnico/ a. <input type="checkbox"/> Título Técnico/ a Superior o equivalente. <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a Título de Técnico/ a Superior. <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 o 45 años. <input type="checkbox"/> Grado/ Diplomatura/ Ingeniería técnica/ Arquitectura técnica. <input type="checkbox"/> Máster/ Licenciatura/ Ingeniería/ Arquitectura. <input type="checkbox"/> Otras (especificar):

5 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Marque sólo una opción.

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:

DOMICILIO NOTIFICACIONES:

TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:

NÚMERO: LETRA: KM EN LA VÍA: BLOQUE: PORTAL: ESCALERA: PLANTA: PUERTA:

NÚCLEO DE POBLACIÓN: PROVINCIA: PAIS: COD. POSTAL:

NUMERO TELEFONO: NUMERO MÓVL: CORREO ELECTRÓNICO:

OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Notific@ de la Junta de Andalucía.

En tal caso:

- Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@.
- Manifiesto que **NO** dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que **AUTORIZO** a la Consejería/ Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.

Indique un correo electrónico y/ o un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@.

Apellidos y nombre:

DNI/ NIE:

Correo electrónico:

Nº teléfono móvil:

6 CONSENTIMIENTOS EXPRESOS

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE.

(cumplimentar sólo en caso de que la persona solicitante sea una persona física, no jurídica)

Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre)

- Presto mi **CONSENTIMIENTO** para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- NO CONSIENTO** y aportaré fotocopia autenticada del DNI/ NIE.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE LA VIDA LABORAL.

Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre)

- Presto mi **CONSENTIMIENTO** para la consulta de mis datos de vida laboral a través del Sistema de Verificación de Datos de Vida Laboral.
- NO CONSIENTO** y aporta fotocopia autenticada de vida laboral.

7 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Certificado de funciones y/ o tareas desempeñadas.
- Certificado prueba acceso a la Universidad para mayores de 25 años o de 45 años.
- Certificado de haber superado las pruebas de competencias clave de Nivel 2 o de Nivel 3.
- Certificado de pruebas de acceso a ciclo formativo de grado medio o superior.
- Vida laboral (en el caso de personas mayores de 45 años, desempleadas de larga duración, que opten a la reserva de plazas que contempla la Orden 28 de abril de 2011).

8 AUTORIZACIONES

8.1 AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE SUS AGENCIAS

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos* que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren.

	Documento	Consejería/ Agencia emisora o a la que se presentó	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

8	DOCUMENTACIÓN, CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES (Continuación)				
8.2	AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES				
<input type="checkbox"/> Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos disponibles en soporte electrónico:					
	Documento	Administración Pública	Fecha emisión/ presentación	Órgano	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó *
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....	.....
(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.					

9	DECLARACIÓN, AUTORIZACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, AUTORIZO al órgano gestor a la consulta de mis datos registrados en el Sistema de Intermediación Laboral del Servicio Andaluz de Empleo y SOLICITO la participación en esta acción formativa, en las plazas correspondientes al cupo general <input type="checkbox"/> ; cupo de personas jóvenes entre 18 y 29 años con déficit formativo <input type="checkbox"/> ; cupo de personas mayores de 45 años paradas de larga duración <input type="checkbox"/> . En el caso de no marcar se entenderá la solicitud de participación en plazas del cupo general.</p>	
<p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL</p>	
<p>Fdo.:</p>	

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero "Gestión Formación Profesional para el Empleo". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión, seguimiento, control y evaluación de los cursos objeto de la presente solicitud.</p> <p>De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, sita en la calle Conde de Ibarra nº 18, 41004 Sevilla.</p>
--

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

REQUISITOS ALUMNADO CURSO CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB -NIVEL 2.

FECHA PREVISTA INICIO CURSO: 14/03/2018

FECHA PREVISTA FIN CURSO: 17/09/2018

HORARIO: DE LUNES A VIERNES DE 16:00 A 21:00

REQUISITOS:

- Inscrito como demandante de empleo no ocupado en el SAE.
- Cumplir alguno de los siguientes requisitos:
 - *Título de graduado en ESO.
 - * Certificado de profesionalidad de nivel 2.
 - * Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la familia profesional de Actividades Culturales y Recreativas.
 - *Cumplir los requisitos de acceso al ciclo formativo de grado medio:
 - 1.Título de técnico auxiliar.
 - 2.Superado 2º BUP.
 - 3.Superada pruebas de acceso reguladas por las Admon. Educativas (17 años)
 - 4.Superada pruebas de acceso universidad mayores 25 años o 45 años.

SOLICITUD:

<http://juntadeandalucia.es/organismo/empleoempresaycomercio/areas/formacion-empleo.html>
www.carmona.org
www.formacionyempleo.org

DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia Compulsada DNI.
- Informe completo de la demanda Original (Puntos de empleo de oficinas de SAE) y certificado de funciones o tareas desempeñadas.
- Informe de periodos de inscripción en SAE Original, de los últimos 24 meses.
- Informe de Vida Laboral para las personas desempleadas de larga duración mayores de 45 años.
- Documentación para acreditar la pertenencia a colectivo prioritario (Fotocopia Compulsada):
 - *Joven: DNI.
 - *Mujer: DNI.
 - *Discapacidad: >33% Certificado de la Junta u otras Adm. Públicas.
 - *Afectadas y víctimas terrorismo: Acreditación Ministerio Interior.
 - *Mujer víctima violencia género: Orden protección, medida cautelares o sentencia condenatoria, etc.
 - *Riesgo exclusión social: Certificado de Servicios Sociales correspondientes.
 - *Refugiada/asilada: Resolución concesión de asilo Ministerio Interior.
 - *Emigrantes andaluces retornados: Certificado Delegación del Gobierno de Sevilla.

PRESENTACIÓN SOLICITUD:

LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA SE PRESENTARÁN EN LA OFICINA DEL SAC DEL AYUNTAMIENTO DE CARMONA

PLAZO DE SOLICITUD:

DEL 11/01/2018 al 31/01/2018

SELECCIÓN ALUMNADO:

- 5% Personas con Discapacidad mínima 33%: 1 plaza. Cumplir con alguno de los requisitos mínimos de acceso.
- 50% Jóvenes 18-29 años con déficit de formación: 7 plazas. Cumplir con alguno de los requisitos mínimos de acceso.

-20% >45 años desempleados larga duración: 3 plazas. Inscritos de forma ininterrumpida como demandante de empleo no ocupado en el SAE al menos 12 meses antes de la fecha de solicitud del curso.

BAREMACIÓN SOLICITUD (según criterios establecidos por la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio – Resolución 14/12/2017 – Boja 247):

Sólo se tendrán en cuenta como méritos aquellos que se encuentren registrados en el Sistema de intermediación laboral del Servicio Andaluz de Empleo.

1. FORMACIÓN MAX. 4 PUNTOS. Acreditación con informe completo de la demanda.

-NIVEL FORMATIVO MAX. 3 PUNTOS.

*Nivel formativo = mínimo establecido en el curso: 3 puntos.

*Nivel formativo es superior en 1 nivel al mínimo: 2 puntos.

*Nivel formativo es superior en 2 niveles al mínimo: 1 punto.

-FORMACIÓN RELACIONADA MAX. 1 PUNTO.

Cursos de Formación Profesional o de Formación Profesional para el Empleo, realizados en los últimos 10 años, relacionada con la familia profesional de Informática y Comunicaciones, área de Desarrollo: 0,10 puntos/100 horas de formación (<20<100 horas, se calcula proporcionalmente).

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL MAX. 3 PUNTOS.

Acreditación con informe completo de la demanda. Se valora experiencia en actividades profesionales relacionada con la familia de de Informática y Comunicaciones, área de Desarrollo en los últimos 10 años. 0,3 puntos/mes completo o fracción superior a 15 días.

3. SITUACIÓN LABORAL. MÁX. 2 PUNTOS.

Acreditación con informe de periodos de inscripción. 0,2 puntos/mes completo o fracción superior a 15 días, en los últimos 24 meses.

4. PERTENENCIA A COLECTIVOS PRIORITARIOS. MAX. 3 PUNTOS.

*Joven: 1 PUNTO.

*Mujer: 1 PUNTO.

*Discapacidad: 1 PUNTO.

*Afectadas y víctimas terrorismo: 1 PUNTO.

*Mujer víctima violencia género: 1 PUNTO.

*Riesgo exclusión social: 1 PUNTO.

*Refugiada/asilada: 1 PUNTO.

*Emigrantes andaluces retornados: 1 PUNTO.

En caso de empate se atenderá por el siguiente orden hasta resolverlo:

1º colectivo prioritario.

2º situación laboral.

3º resultado prueba acceso (si hubiese).

4º experiencia profesional.

5º formación.

6º orden presentación solicitudes.

7º orden alfabético apellidos.