



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSOS PLAN PROMOCIONAL DE FORMACIÓN Y EMPLEO-PROGRAMA EMPLE@30+: CURSO “INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL BÁSICO”



1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: _____ D.N.I. _____

Fecha Nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Municipio: _____ C.Postal: _____

Correo Electrónico: _____

2. FORMACIÓN

Marque la casilla del nivel académico máximo que posee actualmente:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sin estudios/E. primarios | <input type="checkbox"/> B.U.P.-C.O.U./Bachillerato |
| <input type="checkbox"/> E.G.B./E.S.O. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 1º ciclo |
| <input type="checkbox"/> Ciclo formativo G. Medio/F.P.I. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 2º ciclo |
| <input type="checkbox"/> F.P II/Ciclo formativo G. superior | <input type="checkbox"/> Otros (indicar): _____ |

Indica la rama o especialidad que posees _____

En caso de estar estudiando en la actualidad, indica los estudios que estas realizando

3. SITUACIÓN LABORAL

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Autónomo/a | <input type="checkbox"/> Empleado/a por cuenta ajena | <input type="checkbox"/> Empleado/o público | <input type="checkbox"/> Desempleado/a |
| <input type="checkbox"/> Alumno/a Erasmus + | | <input type="checkbox"/> Trabajador/a sector comercio | |

4. OTROS DATOS

Indique el medio por el que se informó sobre este curso:

- Hoja informativa.
- Prensa, radio, etc. Indicar cual/es: _____
- Otros medios. Indicar cual/es: _____

5. DOCUMENTACIÓN.

- Solicitud cumplimentada
- Copia DNI
- Copia Documento que acredite la situación laboral, si es persona activa del sector comercio.





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

6. PREFERENCIA

Marque preferencia de horarios

- Lunes, Miércoles y Viernes: 09:30H-11:30H. (60 horas)
- Martes y Jueves: 16:00H-18:00H (46 horas)

7. DECLARACIÓN

Declaro que la información facilitada es cierta y que entiendo y acepto los requisitos y condiciones expuestos.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el OAL Centro Municipal de Formación Integral le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de cursos.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al registro general del mencionado organismo.



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

APELLIDOS Y NOMBRE.....

**REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO CURSO:
“INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL BÁSICO”**

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 15 AL 24 DE ENERO DE 2018



DURACIÓN: Horario de mañana: 60H
Horario de tarde: 46H

HORARIOS: Lunes, Miércoles y Viernes: 09:30H-11:30H.
Martes y Jueves: 16:00H-18:00H.

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: Máximos 15 personas. Se reservará plazas al alumnado proveniente del Programa Erasmus+ y trabajadores del sector comercio.

REQUISITOS:
- Mayor de 16 años.

DOCUMENTACIÓN:
-Solicitud cumplimentada
-Copia DNI
-Copia Documento que acredite la situación laboral, si es persona activa del sector comercio.

CRITERIOS DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

ADMISIÓN POR ORDEN DE LLEGADA teniendo preferencia:
1º Personas trabajadoras autónomas o empleadas por cuenta ajena, en el sector comercio.
2º Alumnos del programa Erasmus + .
3ª Trabajadores/as o desempleados/as en general.

(No se admitirán más de dos solicitudes por persona)

Plan promocional de **in**formación y empleo





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSOS PLAN PROMOCIONAL DE
FORMACIÓN Y EMPLEO-PROGRAMA EMPLE@30+:
**CURSO “INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO.
NIVEL MEDIO AVANZADO”**



1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: _____ D.N.I. _____

Fecha Nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Municipio: _____ C.Postal: _____

Correo Electrónico: _____

2. FORMACIÓN

Marque la casilla del nivel académico máximo que posee actualmente:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sin estudios/E. primarios | <input type="checkbox"/> B.U.P.-C.O.U./Bachillerato |
| <input type="checkbox"/> E.G.B./E.S.O. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 1º ciclo |
| <input type="checkbox"/> Ciclo formativo G. Medio/F.P.I. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 2º ciclo |
| <input type="checkbox"/> F.P II/Ciclo formativo G. superior | <input type="checkbox"/> Otros (indicar): _____ |

Indica la rama o especialidad que posees _____

En caso de estar estudiando en la actualidad, indica los estudios que estas realizando

3. SITUACIÓN LABORAL

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Autónomo/a | <input type="checkbox"/> Empleado/a por cuenta ajena | <input type="checkbox"/> Empleado/o público | <input type="checkbox"/> Desempleado/a |
| <input type="checkbox"/> Alumno/a Erasmus + | | <input type="checkbox"/> Trabajador/a sector comercio | |

4. OTROS DATOS

Indique el medio por el que se informó sobre este curso:

- Hoja informativa.
- Prensa, radio, etc. Indicar cual/es: _____
- Otros medios. Indicar cual/es: _____

5. DOCUMENTACIÓN.

Plan promocional de **in**formación y empleo





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



- Solicitud cumplimentada
- Copia DNI
- Copia Documento que acredite la situación laboral, si es persona activa del sector comercio.

6. PREFERENCIA

Marque preferencia de horarios

- Lunes, Miércoles y Viernes: 12:00H-14:00H. (60 horas)
- Martes y Jueves: 18:30H-20:30H (46 horas)

7. DECLARACIÓN

Declaro que la información facilitada es cierta y que entiendo y acepto los requisitos y condiciones expuestos.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el OAL Centro Municipal de Formación Integral le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de cursos. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al registro general del mencionado organismo.



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Plan promocional de **in**formación y empleo

APELLIDOS Y NOMBRE.....

REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO CURSO:
“INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL MEDIO AVANZADO”

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 15 AL 24 DE ENERO DE 2018



DURACIÓN: Horario de mañana: 60H
Horario de tarde: 46H

HORARIOS: Lunes, Miércoles y Viernes: 12:00H-14:00H.
Martes y Jueves: 18:30H-20:30H.

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: Máximos 15 personas. Se reservará plazas al alumnado proveniente del Programa Erasmus+ y trabajadores del sector comercio.

REQUISITOS:
- Mayor de 16 años.

DOCUMENTACIÓN:
-Solicitud cumplimentada
-Copia DNI
-Copia Documento que acredite la situación laboral, si es persona activa del sector comercio.

CRITERIOS DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

ADMISIÓN POR ORDEN DE LLEGADA teniendo preferencia:
1º Personas trabajadoras autónomas o empleadas por cuenta ajena, en el sector comercio.
2º Alumnos del programa Erasmus +.
3º Trabajadores/as o desempleados en general.

(No se admitirán más de dos solicitudes por persona)

