



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSOS PLAN PROMOCIONAL DE
FORMACIÓN Y EMPLEO-PROGRAMA EMPLE@30+:
CURSOS “INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO NIVEL BÁSICO”
“INGLÉS NIVEL AVANZADO”



1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: _____ D.N.I. _____

Fecha Nacimiento: _____ Edad: _____ Sexo: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____ Municipio: _____ C.Postal: _____

Correo Electrónico: _____

FORMACIÓN

Marque la casilla del nivel académico máximo que posee actualmente:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sin estudios/E. primarios | <input type="checkbox"/> B.U.P.-C.O.U./Bachillerato |
| <input type="checkbox"/> E.G.B./E.S.O. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 1º ciclo |
| <input type="checkbox"/> Ciclo formativo G. Medio/F.P.I. | <input type="checkbox"/> E. Universitarios 2º ciclo |
| <input type="checkbox"/> F.P II/Ciclo formativo G. superior | <input type="checkbox"/> Otros (indicar): _____ |

Indica la rama o especialidad que posees _____

En caso de estar estudiando en la actualidad, indica los estudios que estas realizando

3. SITUACIÓN LABORAL

- Autónomo/a Empleado/a por cuenta ajena Empleado/o público Desempleado/a

4. OTROS DATOS

Marque e indique por prioridad el/los cursos que solicita:

- Inglés Atención Público Nivel Básico (M-J DE 9:15 A 11:15 – 58 HORAS)
- Inglés Atención Público Nivel Básico (L-X DE 15:00 A 17:00 – 56 HORAS)
- Inglés Nivel Avanzado (M-J DE 11:45 A 13:45 – 58 HORAS)
- Inglés Nivel Avanzado (L-X DE 17:30 A 20:00 – 70 HORAS)

5. OTROS DATOS



Plan promocional de **in**formación y empleo





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Indique el medio por el que se informó sobre este curso:

- Hoja informativa.
- Prensa, radio, etc. Indicar cual/es: _____
- Otros medios. Indicar cual/es: _____

6. DOCUMENTACIÓN.

- Solicitud cumplimentada
- Copia DNI
- Copia Documento que acredite la situación laboral.

7. DECLARACIÓN

Declaro que la información facilitada es cierta y que entiendo y acepto los requisitos y condiciones expuestos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

De acuerdo con lo establecido Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los usuarios que sus datos serán tratados por la Delegación de Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Carmona con la finalidad de tramitar y gestionar los cursos de Idiomas dentro del Programa Emple@ 30, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines. En cualquier momento, usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento de la información sobre sus datos personales de manera gratuita ante el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Carmona o mediante correo electrónico a dpd@carmona.org. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <http://www.carmona.org/pprivacidad.php>.

Doy mi consentimiento expreso para recibir comunicaciones e información a través de teléfono, correspondencia y sistemas de mensajería instantánea como Whatsapp, con la finalidad de agilizar la gestión del tratamiento, así como publicidad y otras convocatorias futuras de interés.

Doy mi consentimiento expreso para que se pueda publicar en la página web, en redes sociales de la empresa y otros medios de divulgación los datos personales que he facilitado o imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter general se realicen en el desarrollo de estas actividades.



Fecha y firma:





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



Unión Europea
Fondo Social Europeo

ANEXO I

AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE EMPADRONAMIENTO Y RESIDENCIA AYUNTAMIENTO DE CARMONA

El abajo firmante, de conformidad con lo establecido en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, acceda a los datos relativos a su persona que figuran en el Padrón Municipal de Habitantes del EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA, a los efectos de conocer la situación de empadronamiento y residencia en el municipio de Carmona, mediante la expedición del correspondiente certificado, que será incorporado a su expediente.

En Carmona, a _____ de _____ de 2018

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

D.N.I.: _____

FIRMA:

Plan promocional de **in**formación y empleo





Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO



APELLIDOS Y NOMBRE.....

REQUISITOS Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO CURSOS:
“INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO NIVEL BÁSICO” E “INGLÉS NIVEL AVANZADO”

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 21 FEBRERO AL 6 MARZO DE 2019



***Inglés Atención Público Nivel Básico: martes y jueves de 9:15 a 11:15 – 58 horas. Del 14/03/19 al 27/06/19**

***Inglés Atención Público Nivel Básico: lunes y miércoles de 15:00 a 17:00 – 56 horas. Del 13/03/19 al 26/06/19**

***Inglés Nivel Avanzado: martes y jueves de 11:45 a 13:45 – 58 horas. Del 14/03/19 al 27/06/19**

***Inglés Nivel Avanzado: lunes y miércoles de 17:30 a 20:00 – 70 horas. Del 13/03/19 al 26/06/19**

NÚMERO DE ALUMNOS/AS: Máximos 15 personas. El Centro Municipal de Formación Integral reservará plazas al alumnado proveniente del Programa Erasmus+.

REQUISITOS:

- Preferentemente profesionales del comercio ocupados y/o autónomos.
- Estudios mínimos de Graduado Escolar/Eso/Equivalente.
- Preferentemente estar empadronado en Carmona.

DOCUMENTACIÓN:

- Solicitud cumplimentada
- Copia DNI
- Copia Documento que acredite la situación laboral.

CRITERIOS DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

ADMISIÓN POR ORDEN DE LLEGADA teniendo preferencia:

- 1º Personas trabajadoras autónomas o empleadas por cuenta ajena, empadronadas en Carmona.
- 2º Personas desempleadas, empadronadas en Carmona.
- 3º Personas trabajadoras empleadas en organismos públicos, empadronadas en Carmona.
- 4º El alumnado admitido en los cursos de “Inglés Nivel Avanzado” deberá superar la prueba de nivel que se establezca al inicio de cada curso para poder continuar en el mismo.

(No se admitirán más de dos solicitudes por persona)



Excmo. Ayuntamiento de
Carmona

